



Publicação: Segunda-feira, 01 de Fevereiro de 2016 | Ano: 3 | Edição nº 227

## PAUTA DO DIA

Sem publicação no momento

## TERMO DE OCORRÊNCIA

Sem publicação no momento

## PORTARIAS



ESTADO DO AMAPÁ  
ASSEMBLEIA LEGISLATIVA

### PORTARIA Nº.0001/2016/SELEG-AL

O Presidente da Assembleia Legislativa do Estado do Amapá, no uso das atribuições que lhe são conferidas no Regimento Interno da Assembleia Legislativa,

#### R E S O L V E:

I - Revogar a Portaria de nº 0001/2014, de 28 de novembro de 2014.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

Macapá-AP, 28 de janeiro de 2016.

Deputado **KAKA BARBOSA**  
Presidente em exercício



ESTADO DO AMAPÁ  
ASSEMBLEIA LEGISLATIVA

### PORTARIA Nº0248/2016-AL

O Presidente da Assembleia Legislativa do Estado do Amapá, no uso de suas atribuições legais e regimentais e tendo em vista a solicitação de que trata o Ofício nº 00016/CE-AL, constante do Processo nº 041/2016-PRES/AL,

#### RESOLVE:

I – **DESIGNAR** os servidores abaixo indicados para auxiliarem, sem prejuízo de suas regulares atribuições, os trabalhos da Comissão Especial instituída pela Portaria nº 0017/2015 – AL, encarregada de apurar os fatos descritos na Resolução nº 148, de 1º de dezembro de 2015:

1. PATRICIA DE ALMEIDA BARBOSA AGUIAR – COORDENADORA
2. EDIANA FRANKLIN LOBATO – ASSESSOR TECNICO
3. EVILAZIO DA SILVA OLIVEIRA – ASSESSOR TECNICO
4. IGOR RAFAEL MENEZES FAÇANHA – ASSESSOR TECNICO
5. JAENES GOMES BARBOSA – ASSESSOR TECNICO
6. JAIR ANDRADE FERREIRA – ASSESSOR TECNICO
7. DANYELLE ALMEIDA BARBOSA – ASSESSOR TECNICO
8. JANE MARCIA GOMES BARBOSA BEZERRA – ASSESSOR TECNICO
9. JOSE ARCANGELO CAMPELO NASCIMENTO – ASSESSOR TECNICO
10. MARIA ISABEL TRINDADE DE ALMEIDA – ASSESSOR TECNICO
11. MONALISA TRINDADE FERNANDES KATO – ASSESSOR TECNICO
12. RICHARD MACHADO BARBOSA – ASSESSOR TECNICO
13. ROCKA ROSANGELA MARQUES TEIXEIRA – ASSESSOR TECNICO
14. ASTALAYR MARTINS – ASSESSOR TECNICO

II – **AUTORIZAR** que seja atribuída aos referidos servidores a Gratificação de Apoio em Comissão Temporária – GACT, de que trata o art. 53 da Lei nº1569/2011.

III – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos financeiros, no que respeita ao pagamento da gratificação referida no item anterior, a contar de 02 de Dezembro de 2015, exceto em relação ao servidor ASTALAYR MARTINS, cujos efeitos incidirão a contar de 02 de janeiro de 2016, cujos efeitos incidirão a contar de 20 de janeiro de 2016.

IV – DE-SE CIENCIA, CUMPRA-SE E REGISTRE-SE

Macapá –AP, 28 de janeiro de 2016

Deputado **KAKA BARBOSA**  
Presidente em exercício



ESTADO DO AMAPÁ  
ASSEMBLEIA LEGISLATIVA

**PORTARIA CONJUNTA N.º 001/2016 - DG/SECAD/AL - AP**

O Diretor Geral e o Secretário de Administração da Assembleia Legislativa do Estado do Amapá, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no art. 24 do Ato da Mesa Diretora n.º 003, de 12 de Janeiro de 2016, publicado no DOEAL/AP n.º 219, de 19.01.2016,

**RESOLVEM:**

**I - INSTITUIR** o formulário **REQUISIÇÃO DE DIÁRIAS E/OU TRANSPORTE AÉREO**, na forma do anexo desta portaria, que deverá ser utilizado para solicitação de diárias e/ou transporte no âmbito desta Casa de Leis.

**II - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.**

Macapá – AP, 26 de Janeiro de 2016.

CEZAR SOUZA DE MELO  
Diretor Geral

VITOR JOSE MOREIRA DOS SANTOS JUNIOR  
Secretário de Administração

1/2

ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO AMAPÁ			REQUISIÇÃO DE DIÁRIAS E/OU TRANSPORTE AÉREO	
01 - ÓRGÃO/UNIDADE REQUISITANTE:		02 - ANO DE EXERCÍCIO:		
		03 - DATA DE EMISSÃO:		
<b>DADOS DO BENEFICIÁRIO (Dependado/Serviador/Colaborador Eventual)</b>				
04 - NOME:		05 - CATEGORIA DO BENEFICIÁRIO:		
06 - CARGO/FUNÇÃO (se o beneficiário for servidor):		07 - CPF:		
08 - CARTEIRA DE IDENTIDADE:		09 - E-MAIL:		
10 - NOME DO BANCO:	11 - CÓDIGO DO BANCO:	12 - CÓDIGO DA AGÊNCIA:	13 - NÚMERO DA CONTA:	
14 - LOCALIDADE(S) DE DESTINO:				15 - MEIO DE TRANSPORTE:
16 - DATA E HORÁRIO DA PARTIDA E DO RETORNO: PARTIDA: ___/___/___ HORÁRIO: ___ h ___ m RETORNO: ___/___/___ HORÁRIO: ___ h ___ m				
17 - JUSTIFICATIVA DA VIAGEM:				
<b>DIÁRIAS:</b>				
18 - TOTAL DE DIÁRIAS REQUISITADO: _____				
19 - VALOR UNITÁRIO DA DIÁRIA: R\$ _____				
20 - VALOR TOTAL DE DIÁRIAS: R\$ _____				
21 - ADICIONAL DE EMBARQUE/DESEMBARQUE: R\$ _____				
22 - JUSTIFICATIVA DAS DIÁRIAS (quando o período de afastamento incluir sábados, domingos e feriados e nos casos de necessidade da viagem ocorrer em data anterior à de início e/ou posterior à data de término do evento):				
<b>CONFIRMAÇÃO DA REQUISIÇÃO:</b>				
23 - ÓRGÃO/UNIDADE REQUISITANTE:		ASSINATURA DO TITULAR		
_____/_____/_____ DATA		_____		
<b>PASSAGENS AÉREAS</b>				
24 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA PARA PASSAGENS:		25 - EMPRESA FORNECEDORA DAS PASSAGENS:		
26 - NOME DA COMPANHIA DE TRANSPORTE:		27 - VALOR TOTAL DAS PASSAGENS (R\$):		
<b>DIÁRIAS DE VIAGEM</b>				
28 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA PARA DIÁRIAS:				
29 - DESCRIÇÃO DA DESPESA		30 - VALOR SOLICITADO (R\$)		31 - VALOR APROVADO (R\$)
29.1. DIÁRIAS				
29.2. ADICIONAL DE EMBARQUE/DESEMBARQUE				
32 - TOTAL:				
33 - <b>AUTORIZO:</b>			34 - <b>NÃO AUTORIZO:</b>	
_____/_____/_____ DATA			_____/_____/_____ DATA	
ASSINATURA DO ORDENADOR DE DESPESAS			ASSINATURA DO ORDENADOR DE DESPESAS	

2/2

## ATOS DA MESA

Sem publicação no momento

## INSTRUÇÕES NORMATIVAS

Sem publicação no momento

## DECRETOS LEGISLATIVOS

Sem publicação no momento

## RESOLUÇÕES

Sem publicação no momento



---

## **CONVÊNIOS**

Sem publicação no momento

---

---

## **LICITAÇÃO**

Sem publicação no momento

---

---

## **CONTRATOS**

Sem publicação no momento

---